

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 2 от
31 октября 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска"
О.И.Бережная
Приказ № 133/4 от 01.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска"

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству образования МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска»
формируется в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению
и совершенствованию системы контроля и управления процессом повышения
качества образования школы.

1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и
внедрения системы качества. Решения в области системы управления качеством,
принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и
должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а
также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и
должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения
директором. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются
Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и
Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ,
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
№273-ФЗ, Уставом Лицея.

2. Структура и организация деятельности

1.1. Совет формируется из представителей руководства школы и
уполномоченных по качеству образования в структурных подразделениях
специалистов в области качества, представителей родительской общественности.
Список постоянных членов Совета по качеству приведен в Приложении 1.
Изменения в составе Совета производятся приказом директора школы.

1.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором
школы.

1.3. Председателем Совета является директор школы.

1.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть или по мере
необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета
принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких
его членов.

1.5. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по
качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о
повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей
необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

1.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

1.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания педагогов школы и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

1.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи и функции

1.1. Разработка политики в области качества.

1.2. Совершенствование системы управления качеством образования:

1.2.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы управления качеством образования.

1.3.3. Анализ эффективности функционирования системы качества путем:

- планирования внутренних аудитов;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы качества;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования мероприятий по совершенствованию системы управления качеством образования.

1.4. Разработка мероприятий по обучению в области управления качеством образования для педагогов школы и координация работ по его подготовке и проведению.

4. Права

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству образования.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии системы управления качеством образования
- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству образования решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством школы, методической службой, и другими структурами, включенными в организационную структуру системы управления качеством образования.