

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 7 г. Черняховска» на 2023 – 2024 год на уровне ООО и СОО.**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

- 1.3. Реализация ООП в соответствии с введением ФООП
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.6. Реализация профориентационного минимума.

#### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательной деятельности
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

#### **РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.**

#### **РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность**

- 4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 4.2. Внутришкольный контроль
- 4.3. Внутренняя система оценки качества образования
- 4.4. Внешняя оценка качества образования.
- 4.5. Деятельность педагогического совета школы

#### **РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 5.1. Антитеррористическая защищённость
- 5.2. Пожарная безопасность
- 5.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

#### **Цель и задачи на 2023 - 2024 учебный год.**

**Цель** – обеспечить единое образовательное пространство, повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды, повысить информационную безопасность, выстроить новую систему профессиональной ориентации. Эта цель реализуется на

учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создание условия для получения всеми обучающимися в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП НОО, ООО, СОО;
4. Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся, функциональной грамотности;
5. Организация работы по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
6. Обеспечение подготовки педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в Лицее, одной из которых является первичная профориентационная помощь;
7. Развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
8. Совершенствование методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
9. Формирование основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

### **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

#### **1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС ООО и СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Август	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Разработка и организация внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО и СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР

<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО ,СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО ,СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО ,СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте, группе Лицея о работе по ФГОС ООО и СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО и СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, проектная группа
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО и СОО в соответствии с ФОП	Август	Заведующие кабинетов, классные руководители
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР,	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

	комплектование библиотечного фонда		
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР
2	Поэтапное контроль академической успеваемости старшеклассников и мониторинг их личностного развития	В течение года	Замдиректора по УВР, педагоги, классный руководитель
3	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагоги, классный руководитель

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и муниципальным, региональным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<b>Дополнительное образование, внеурочная деятельность</b>			
1	Комплектование кружков и секций, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по	В течение года	Заместитель директора по УВР

	предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		
--	--	--	--

### 1.3. Реализация ООП в соответствии с введением ФООП

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение перехода на обучение по ФООП</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФООП НОО, ООО, СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФООП	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Октябрь–май	Замдиректора по УВР Директор школы
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФООП</b>			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО, методический совет
4	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	До 30 августа 2023 года	Директор, Замдиректора по УВР
5	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	До 31 августа 2023 года	Педагоги школы

### 3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по ФООП

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Январь	Замдиректора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы

### 4. Информационное обеспечение перехода на обучение по ФООП

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Замдиректора по УВР Системный администратор
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Системный администратор
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Классные руководители

### 1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			



1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы

### 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся Лицея

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>1.1. Организационные мероприятия</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО и НОО по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС-2021, ФОП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение разработки и утверждения планов по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся на 2023 - 2024 учебный год	До 30 августа	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР

5	Назначение ответственных лиц за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	30 августа	Локальный акт	Директор
6	Включение в график оценочных процедур на 2023 - 2023 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП НОО, ООО, СОО	Август - сентябрь	Локальный акт	Директор
7	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023 - 2024 учебного года	До 1 октября	Электронная база данных обучающихся	Заместитель директора по УВР
8	Актуализация на 2023 - 2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая	До 1 октября	Электронная база данных учителей	Заместитель директора по УВР
9	Участие в методических семинарах ФГБНУ "Институт стратегии развития образования Российской Академии образования"	Согласно расписанию	Сертификаты слушателей	Учителя
10	Использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ "Институт стратегии развития образования Российской Академии образования"	В течение года	Использование банка заданий	Учителя
<b>1.2.Мониторинговые мероприятия</b>				
11	Проведение исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся с использованием компьютера 8-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь 2023	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8-х классов	Заместитель директора по УВР
12	Организация и проведение анкетирования учителей , участвующих в оценивании заданий	Октябрь, 2023	Проведение анкетирования	Учителя-эксперты

	функциональной грамотности обучающихся 8 классов			
13	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: - октябрь - цифровая грамотность - ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; -февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; - март – математическая грамотность в 5–8-х классах; -апрель - май – индивидуальный проект в 10, 11-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
14	Использование в образовательной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ "Институт стратегии развития образования Российской Академии образования"	В течение учебного года	Использование банка заданий	Учителя-предметники
15	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение учебного года	Использование банка заданий	Учителя-предметники
16	Проведение анкетирования педагогического коллектива (выявление трудностей и имеющейся положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках, во внеурочной деятельности)	Апрель - май 2024	Отчёт о результатах анкетирования	Учителя
<b>1.3. Информационные мероприятия</b>				
15	Организация информационно-просветительской работы с педагогическими работниками, обучающимися, родителями по вопросам функциональной грамотности	В течение учебного года	Информирование	Заместитель директора, классные руководители

16	Информационное освещение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	В течение учебного года	Публикации на официальных сайтах и социальных сетях	Системный администратор
17	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор
18	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи»	В течение учебного года	Методические материалы по данной теме	Рабочие группы педагогов

## 2. Работа с педагогами

### 2.1. Повышение квалификации

1	Повышение квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями Лицея, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8 - 9 классов по шести направлениям (1) читательская грамотность, 2) математическая грамотность, 3) естественнонаучная, 4) финансовая грамотность, 5) глобальные компетенции, 6) креативное мышление, 7) цифровая грамотность	Ноября 2023-май 2024	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя
2	Организация и проведение для учителей тренингов по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ "ИСРО РАО") для оценки функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям	Октябрь 2023	Тренинги	Учителя
3	Реализация обучения учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Формирование и оценка функциональной грамотности младших школьников"	Апрель 2024, октябрь 2024	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя начальных классов
4	Реализация обучения учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Формирование и	Январь 2024, октябрь 2024	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя начальных классов

	оценка естественно-научной грамотности младших школьников"			
5	Реализация обучения учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Решение задач PISA в содержании естественно-научных предметов""	Январь 2024, октябрь 2024	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя
6	Реализация обучения учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Формирование основ финансовой грамотности у обучающихся общеобразовательных организаций в контексте международного исследования PISA"	Январь 2024, октябрь 2024	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя
7	Повышение квалификации педагогов по программе "Цифровая образовательная среда: новые инструменты педагога"	Сентябрь 2023- май 2024	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя
8	Реализация обучения учителей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по программам "Содержание и методика преподавания финансовой грамотности различным категориям обучающихся", "Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста в соответствии с требованиями ФГОС НОО", "Программы по финансовой грамотности с учетом использования учебных программ и материалов по финансовой грамотности в школьных предметах (обществознание, география, математика).	Октябрь - ноябрь 2023, Март - апрель 2024.	Удостоверения о повышении квалификации	Учителя
<b>2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся</b>				
1	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам	Сентябрь– октябрь		Заместитель директора по УВР.

	<p>формирования и оценки ФГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219;</li> <li>• подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий;</li> <li>• материалов российского исследования TIMSS, PIRLS, PISA</li> </ul>			Рабочая группа педагогов
2	Совещание при директоре по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь		Директор, зам.директора по УВР
3	Совещание по организации и проведению оценки сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8 классов по шести направлениям.	Октябрь 2023	Алгоритм проведения	Заместитель директора по УВР. Педагоги
4	Методический семинар "Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности"	6 октября 2023	Обмен опытом	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Организация и проведение обучающих семинаров по оцениванию заданий функциональной грамотности и выполнение оценивания заданий по шести направлениям	Октябрь 2023	Алгоритм оценивания	Учителя-эксперты.
6	Методические вебинары по анализу, интерпретации использованию результатов выполнения диагностических работ по функциональной грамотности	Ноябрь 2023	Анализ результатов диагностической работы в 8 классах	Заместитель директора по УВР

7	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Январь– февраль	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР. Педагоги
8	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Январь–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР. Учителя и обучающиеся
9	Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы	Июнь–август	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
10	Тренинги "Развитие креативного мышления обучающихся в рамках формирования компетенции 21 века"	Ежеквартально		Педагог-психолог, Учителя
11	Методический семинар по теме "Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности"	Март	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники

### **2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся.**

1	Вебинар по предоставлению опыта проведения оценки функциональной грамотности у обучающихся 8 классов в школах	Ноябрь 2023 - апрель 2024	Предоставление опыта	Заместитель директора по УВР. Педагоги школы
2	Проведение анкетирования педагогического коллектива (выявление трудностей и имеющейся положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках, во внеурочной деятельности)	Апрель - май 2024	Отчёт о результатах анкетирования	Учителя
3	Сопровождение информационно-методического раздела сайта по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, актуализация	В течение года		Системный администратор

	раздела			
<b>2.4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>				
1	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР.
<b>3.1. Работа с обучающимися с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>				
1	Выполнение обучающимися 8 классов диагностической работы по оценке функциональной грамотности	Октябрь 2023	Участие	Заместитель директора по УВР, системный администратор
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5 и 10 классов	Сентябрь 2023	Стартовая диагностика	Заместитель директора по УВР
3	Использование в образовательном процессе банка заданий по функциональной грамотности	В течение года	Включение в уроки	Учителя
4	Региональный конкурс детских исследовательских проектов "Мы сами открываем чудеса"	Март 2024	Участие учеников начальной школы	Учителя начальной школы
5	Региональный конкурс естественнонаучных проектов	Ноябрь 2023	Участие учеников	Учителя
6	Региональный конкурс "Взлетай!": программирование беспилотных летательных аппаратов	Март 2024	Участие учеников	Учителя "Точки роста"
7	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение учебного года	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся	Заместитель директора по УВР. Педагоги школы
<b>3.2. Работа с обучающимися с обучающимися в внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>				
8	Проведение мероприятий в рамках внеурочной	В течение	Анализ результатов участия обучающихся	Заместитель



	деятельности по формированию функциональной грамотности (развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, квесты и др)	учебного года	по результатам оценивания компетенций учащихся	директора по УВР. Педагоги школы
<b>3.3. Работа с обучающимися с обучающимися в внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>				
9	Цикл мероприятий для обучающихся в рамках проекта "Точка роста", "ЦОС", "Успех каждого ребёнка".	В течение учебного года	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся	Заместитель директора по УВР. Педагоги школы
10	Участие в профессиональных пробах по современным профессиям в сфере информационных технологий	В течение года	Привлечение обучающихся 7-8 классов	Классные руководители
11	Участие в региональной программе формирования кадрового потенциала Калининградской области "PROвозможности"	В течение года	Привлечение обучающихся 8 классов	Классные руководители
<b>3.4. Работа с родителями (законными представителями) по формированию функциональной грамотности</b>				
1	Родительское собрание по теме "Функциональная грамотность как образовательный результат"	Октябрь - декабрь	Информирование родителей	Заместитель директора, классные руководители

### **1.6. Реализация профориентационного минимума в Лицее.**

#### **Базовый уровень профориентационного минимума.**

**Цель:** активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

#### **Задачи базового уровня:**

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

### **Форматы профориентационной работы**

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

#### **Урочная деятельность**

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее»)) или другие программы.
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология». Рекомендованное количество: от 2 часов.

#### **Внеурочная деятельность**

Профориентационная онлайн-диагностика – рекомендованное количество 1 час. Урок с разбором результатов профориентационной диагностики – рекомендованное количество 1 час. Мероприятия на выбор: Проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

Количество: 34 часа.

#### **Воспитательная работа**

На выбор:

- Профессиональные пробы на базе Площадки
- Экскурсии на производство
- Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО
- Конкурсы профориентационной направленности

Рекомендованное количество: от 2 часов.

#### **Дополнительное образование**

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

Рекомендованное количество: от 2 часов.

#### **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Родительское собрание – рекомендуемое количество 2 часа (ознакомительное или итоговое) Рекомендованное количество: от 2 часов

### **Профориентационные мероприятия на базовом уровне**

#### **Профориентационный урок**

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6–7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы

профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8–9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10–11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры. Продолжительность урока не менее 40 мин. В каждый урок встраиваются интерактивные элементы – вопросы по теме урока, тестирование/опрос с целью организации взаимодействия педагога-навигатора с обучающимися. Во время урока школьники имеют возможность решить в классе и/или в качестве домашнего задания профориентационные упражнения.

#### Профориентационная онлайн-диагностика

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6–7 класс, 8–9 класс и 10–11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№	Мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов.		Сентябрь	Заместитель директора
2	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Заместитель директора
3	Выявление трудоустройства и поступления в СУЗ и ВУЗ выпускников 9,11 классов		Август - сентябрь	Заместитель директора
4	Осуществление взаимодействия с предприятиями МО "Черняховский муниципальный округ Калининградской области"		В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
<b>Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий		В течение года	Администрация Лицея
2	Консультации по теме "Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся", "Исследование готовности обучающихся к выбору профессий", "Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся"		В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета "Технология"	Обучающиеся 1-6 классов	В течение года	Учителя-предметники

2	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Учителя-предметники
3	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Заместитель директора
4	Открытые онлайн-уроки "Шоу профессий"	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
5	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
6	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7	Обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др)	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
9	Экскурсии на предприятия муниципалитета, региона	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
10	Встреча с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы, классные руководители
11	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей СУЗов и ВУЗов	Обучающиеся 8-11 классов	В течение года	Классные руководители
12	Участие во Всероссийских проектах по профориентации (профессиональные пробы "Проектория", "Билет в будущее"	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
<b>Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-11 классов	Август-сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
2	Родительские собрания	Родители	В течение года	Администрация Лицей, классные

		обучающихся 1-11 классов		руководители
--	--	--------------------------	--	--------------

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Зам.директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-организатор
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий (по плану воспитательной работы)	По ситуации	Зам.директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-организатор
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
1	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Зам.директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-организатор

### 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО, педагоги
2	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

3	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
2	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
3	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители
4	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР, советники по воспитанию, классные руководители

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями). Консультирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
2	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
5	Дни открытых дверей	Апрель, май	Учителя, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>			
1	4 -е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
2	9, 11 классы "Государственная итоговая аттестация"	октябрь, январь, апрель	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>			
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора, классный руководитель
2	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Сентябрь	Заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог
3	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Заместитель директора, классный руководитель

### 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

#### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

#### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.



4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Заместитель директора
Заседания школьных методических объединений, кафедр	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР.	Руководители кафедр и методических объединений.
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	4-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Составление списка учителей, которые	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в	Руководители методических

аттестуются в 2022/23 учебном году			межаттестационный период	объединений, кафедр
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Руководители методических объединений, кафедр
Совещание «Как повысить результаты на ВПР»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, кафедр, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений, кафедр
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр, заместитель директора по УВР
Индивидуальные	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь педагогам в решении проблем	Заместитель

консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	месяца	развивающая	обучения и воспитания учеников	директора по УВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений, кафедр
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания предметов и предметных областей: «Физика», «Химия», «Астрономия». Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с мотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности учащихся.	Заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений, кафедр
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр
Предметная декада в начальной школе по предметам окружающий мир и литературное чтение	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады	Руководитель кафедры начального образования, заместитель директора по УВР
Предметная декада кафедры общественно-гуманитарных наук «Историко-литературный калейдоскоп»	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады	Руководитель кафедры общественно-гуманитарных наук, заместитель

				директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Предметная неделя в кафедре учителей иностранного языка	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО учителей иностранного языка, заместитель директора по УВР
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА, ВПР	Заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Руководители кафедр, методических объединений, заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная декада в начальной школе по предметам математика и русский язык	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады	Руководитель кафедры начального образования, заместитель директора по УВР
Предметная декада кафедры общественно-гуманитарных наук	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады	Руководитель кафедры общественно-

«Книги - юбиляры»				гуманитарных наук, заместитель директора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР	Заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, кафедр
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя кафедры естественно – математических наук	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководитель кафедры
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД учащихся	Заместитель директора по УВР

			по результатам проведенных процедур. Начать подготовку научной – практической конференции «Шаг в будущее»	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Научно-практическая конференция для обучающихся 8 – 11 классов «Шаг в будущее»	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Предметная неделя МО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ТПК «Спортивный калейдоскоп»	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, кафедр, заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, кафедр,



Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Заместитель директора по УВР, Руководители методических объединений, кафедр,
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020/21 учебном году»	Руководители методических объединений, кафедр
Предметная неделя в кафедре учителей иностранного языка	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО учителей иностранного языка, заместитель директора по УВР

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО на 2021/22 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</b>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь. Декабрь. Апрель	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО	Замдиректора по УВР Руководители МО и кафедр
2.	Разработка плана методического	Сентябрь	Наличие плана методического	Замдиректора по

	сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО		сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	УВР
3.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО	Руководители МО и кафедр
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Наличие плана-графика курсовой подготовки	Замдиректора по УВР
5.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года		
7.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Руководители МО и кафедр
8.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО	В течение учебного года		
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</b>				
9.	Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Октябрь	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Замдиректора по УВР Руководители МО и кафедр

10.	Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО	Октябрь	Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ	Замдиректора по УВР Руководители МО и кафедр
11.	Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов	Ноябрь. Апрель	Банк данных образовательных запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов	Замдиректора по УВР
12.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Руководители МО и кафедр
13.	Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Декабрь	Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Руководители МО и кафедр
14.	Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО	По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО)	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов	Руководители МО и кафедр
15.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	Для НОО: апрель - май Для ООО: апрель-май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	Замдиректора по УВР Руководители МО и кафедр

## РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

### 4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО и кафедр: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2022/23 год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО и кафедр
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год</li> </ul>		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний обучающихся ;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР

9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 4.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			

1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО2021	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Организационное направление</b>			
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
2	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
3	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
6	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
7	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители кафедр и объединений
3	Контроль оформления учебно-педагогической	Декабрь, апрель.	Заместитель директора по УВР

	документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	
--	--------------	---	--

### 4.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
	Вводный контроль обучающихся 2 - 11 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений и кафедр
	Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-психолог, социальный педагог
	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся )	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители



Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в образовательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
	Февраль	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений и кафедр
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Сентябрь, октябрь, Апрель, май	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и		Заместитель директора по УВР, медсестра

	опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся )		
	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений и кафедр
	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

#### 4.4. Внешняя оценка качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО и кафедр: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО и кафедр учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2022/23 год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году</li> </ul>		руководители Мои кафедр
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021 - 2022 год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний обучающихся;</li> <li>• проведение родительских собраний;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий</li> </ul>		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022 - 2023 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,	В течение года	Заместитель директора по УВР

	формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/2023 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 4.5. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### РАЗДЕЛ 5. Безопасность. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

#### 5.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3	Проводить тренировочные занятия по эвакуации из здания.	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Директор

### 5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность кабинетами

### 5.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физической культуры
7	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя физической культуры
10	День здоровья	Сентябрь, апрель	Учителя физической культуры
11	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители
12	Организовать:	В течение года	Медсестра, социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• работу спецмедгруппы;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физической культуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
13	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра, завхоз
14	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Ответственное за организацию питания

#### 5.4. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся	Ежедневно – 1 и 2 смена	Медработник, ответственный
Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.	1 раз в месяц	Медсестра, заместитель директора
<p>Контролировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания



дозаторов		
Выдавать работникам перчатки	Ежедневно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно	