

**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» в 2023 – 2024 году.**



Утверждено  
Директор МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»  
О.И.Бережная

09 2023.

- План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» создан с целью:
1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
  2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
  3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.  
Задачи:
1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
  2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.
- К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:
1. Проведение информационно- разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями);
  2. Работа по повышению квалификации педагогов;
  3. Посещение уроков учителей- предметников;
  4. Контроль по ведению тетрадей;
  5. Контроль по заполнению электронных журналов;
  6. Проведение ВПР;
  7. Организация общественного наблюдения на ВПР;
  8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор ОО Бережная О.И.	Координация проведения ВПР 2023 / 2024 учебного года
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОО Бережная О.И.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, контроль за организацией и проведением ВПР 2023 – 2024
1.3	Справка по итогам проведения ВПР в 2022, 2023 годах.	До 06.06.2023	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на уровне ОО.
1.4	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Хроменок Ю.В. заместитель директора по УВР, Ковалёва К.В., учитель информатики	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024 году
<b>2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2023 на педагогическом совете, методических заседаний учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом	Хроменок Ю.В. заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования



2.4.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.5.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 4, 5, 6, 7, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2023 года	В течение всего периода	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Повышение качества проведения ВПР
2.6.	Организация присутствия общественных наблюдателей в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховская» в дни проведения ВПР в 2024 г	по графику проведения ВПР	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, класные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

**3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**

3.1	Организация работы кафедр и МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители кафедр и МО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе кафедр и МО, -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
	Обеспечение участия руководящих и	В течение	Хроменок Ю.В.,	Повышение уровня профессиональной

3.6.	педагогических работников в муниципальных, региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и т.п.	учебного года	Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	компетентности педагогов, администрации
------	---	---------------	--	---

**4. Информационное сопровождение мероприятий**

4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»	Весь период	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, Ковалёва К.В., учитель информатики	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР

**5. Формирование у участников образовательных отношений к объективности образовательных результатов**

5.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР по телефону 8(40141)32438	Постоянно	Муниципальный координатор	Оказание помощи при проведении ВПР
5.2.	Организация деятельности педагога-психолога ОО по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Администрация Лицея, педагог-психолог	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
5.3.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИС ОКО, ФИПИ	Постоянно	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., Яснопольская Л.П., заместитель директора по УВР, системный администратор	Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и т.п.