

Рассмотрено  
на заседании общешкольного  
родительского собрания  
протокол № 4 от 21.02.2024



Утверждаю  
Директор МАОУ «Лицей № 7  
г. Черныховска»  
О.И. Бережная  
Пр. № 34/8-ОД от 01.03.2024

## **Положение о родительском комитете Лицея**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Лицея.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Лицея по воспитательной работе (или иное лицо с возложенными обязанностями по воспитательной работе).

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Лицея и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Лицея:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Формирует предложения по совершенствованию образовательной среды в части: согласование визуализации школьного пространства при проведении ремонта помещений, участие в выборе оформления информационных пространств.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году.
- 3.6. Принимает участие в работе мобильной группы общественного контроля организации и качества питания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает предложения родительских сообществ, имеющих отношение к организации школьных мероприятий.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации информационных совещаний, распространении информации, касающейся безопасности учащихся. В родительских сообществах.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**



Комитет отвечает за:

5.1. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Лицея.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Лицея, документы подписывают руководитель Лицея и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Лицея.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.